

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»

ПРИКАЗ № 214

30 августа 2024 года

с.Озек-Суат

Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ № 7 в 2025 году.

В целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году в МКОУ СОШ № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ № 7 в 2025 году (далее - Дорожная карта) (приложение).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Курбановой Б.А.:
 - 2.1 обеспечить контроль за реализацией мероприятий Дорожной карты по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2025 году;
 - 2.2 довести настоящий приказ до сведения педагогического коллектива.
3. Учителю информатики Мусаевой С.О.:
разместить настоящий приказ на сайте МКОУ СОШ № 7 в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 7



Аллагулиева А.Ю.

**Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в МКОУ СОШ № 7 в 2025 году.**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.	<p>Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) и среднего общего образования (далее ГИА – 11) в 2024 году в МКОУ СОШ № 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление аналитических справок; - приказа по итогам проведения ГИА-2024;; - включение анализа в самоотчет МКОУ СОШ № 7 по итогам года; - рассмотрение итогов проведения ГИА-2024 на заседании педагогического совета; 	август 2024 года	Курбанова Б.А.- заместитель директора по УВР
1.1.	<p>Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году в МКОУ СОШ № 7 в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения ГИА. Анализ возможных нарушений («зон риска»).</p>	Август, сентябрь 2024 года	Курбанова Б.А.- заместитель директора по УВР
1.2.	<p>Анализ, обсуждение полученных результатов ГИА в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на заседаниях школьных методических объединений учителей - предметников; - на заседаниях педагогических советов общеобразовательной организации; - на родительских собраниях в ОО; - на августовском педагогическом совещании. 	Август, сентябрь 2024 года	Курбанова Б.А.- заместитель директора по УВР
1.3.	Размещение аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9, 11 в 2024 году на сайте МКОУ СОШ № 7	август 2024 года	Курбанова Б.А.- заместитель директора по УВР
1.4.	Участие в совещании по итогам проведения ГИА-2024 в целях совершенствования подготовки к ГИА - 2025	сентябрь-ноябрь 2024	Курбанова Б.А.- заместитель директора по УВР и

Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для дальнейшего получения образования	в течение 2024 -2025 учебного года	Курбанова Б.А.- заместитель директора по УВР Классные руководители 9,11 классов
1.1.	Разработка пошаговых планов действий по повышению качества знаний обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА- 2024.	в течение 2024 -2025 учебного года	Курбанова Б.А.- заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
1.2.	Организация проведения индивидуально - групповых занятий для обучающихся	в течение 2024 -2025 учебного года	Учителя-предметники
1.3.	Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА – 2025	в течение 2024 -2025 учебного года	Курбанова Б.А., зам.директора по УВР Менакаева А.М., педагог-психолог
1.4.	Организация и участие в национальных и региональных исследованиях качества образования	согласно графику	Курбанова Б.А., зам.директора по УВР Руководители ШМО
2.	Корректировка прохождения курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Курбанова Б.А., зам.директора по УВР
2.1.	Внесение изменений в план - график курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом проблем, выявленных по результатам анализа	согласно графику	Курбанова Б.А., зам.директора по УВР
2.2.	Соблюдение графиков повышения квалификации педагогов на базе ГБУ ДПО СКИРО И ПКПРО и ПРО	постоянно	Курбанова Б.А., зам.директора по УВР
2.3.	Участия в работе консультационной линии на форуме сайта ГБУ ДПО СКИРО и ПКПРО в сети «Интернет» по обновлению контрольно – оценочной деятельности учителя в логике федерального государственного образовательного стандарта	в течение 2024-2025 учебного года	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
2.4.	Участие в мастер – классах педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	в течение 2024-2025 учебного года	Курбанова Б.А., зам.директора по УВР
2.5.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МКОУ СОШ № 7, в том числе в части преподавания русского языка	по отдельному плану	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР Курбанова Б.А.,

<p>зам.директора по у.дг Ханмухоменова Г.А.- руководитель ШМО</p>	
<p>Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР Курбанова Б.А., зам.директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники</p>	<p>согласно плану РМО учителей-предметников</p>
<p>2.6.</p>	<p>Участие в проведении «круглых столов», мастер-классов, семинаров – совещаний, РМО для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-РМО 2025:</p> <p>по математике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов ГИА-2024 по профильной математике и характеристика типичных ошибок. - Особенности ГИА-11 по математике в 2025 году - Система подготовки обучающихся 11 классов к двухуровневому экзамену по математике. - Контроль и оценка результатов обучения математике. Использование мотивирующих способов организации, контроля и оценивания знаний учащихся при подготовке к ЕГЭ. - Использование результатов оценочных процедур, в том числе ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов. <p>По русскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обязательная устная часть в ЕГЭ по русскому языку. - Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов. - Изменение в КИМ ЕГЭ в 2025 году. - Организация ряда практикумов по выполнению заданий с развернутым ответом в КИМ ЕГЭ по русскому языку. Система оценивания. - Формирование умений и навыков в работе по написанию сочинения (изложения). <p>По литературе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов. - Предлагаемая структура КИМ по предмету в ЕГЭ - 2025, общая структура экзаменационной работы по литературе, критерии оценивания. Навыки глубокого анализа, предложенного к разбору произведения в третьей части КИМ, состоящей из сочинения. - Методика подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению). - Организация подготовки к итоговой аттестации по предмету в условиях реализации ФГОС (среднее образование). <p>По иностранному языкам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества

образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.

- Изменения в КИМ ЕГЭ в 2025 году.

По информатике:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.

- Особенности ЕГЭ по информатике в 2025 году.

- Практические занятия по выполнению тестов с использованием компьютерной техники.

- Практическая работа с заданиями среднего и высокого уровня сложности.

- Пробное решение демоверсий.

По обществознанию:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.

- Методика подготовки обучающихся к ЕГЭ по обществознанию (обмен опытом).

- Изменения в структуре КИМ по обществознанию в 2025 году.

- Практические занятия:

- короткий ответ на вопрос в заданиях первой части КИМ,

- написание эссе – работа над второй частью в заданиях КИМ.

По истории:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.

- изменения в КИМ ЕГЭ в 2025 году.

- Практические занятия:

- задания с коротким ответом на вопрос;

- мини – сочинение как умение оперировать информацией и логически аргументировать свою позицию.

По биологии:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.

- Система и принципы подготовки обучающихся к ГИА в форме ЕГЭ (обмен передовым опытом).

По химии:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.

<p>- Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА-2025 (опытом).</p> <p>- Практические занятия: работа с обновленными КИМ с осуществлением множественного выбора верных ответов, установлением логического соответствия и решением расчетных задач, работа с экспериментами.</p> <p>- По географии:</p> <p>- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.</p> <p>- Типичные ошибки обучающихся по итогам ГИА-2024. Рекомендации по их устранению.</p> <p>- Практические занятия: работа с усложненными заданиями КИМ. Выбор форм и методов. Работа с сообщениями из СМИ, задания, связанные с погодными явлениями, изменением климата и окружающей среды.</p> <p>По физике:</p> <p>- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.</p> <p>- Типичные ошибки обучающихся по итогам ГИА-2024. Рекомендации по их устранению.</p> <p>- Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА - 2025 (Обмен опытом).</p> <p>- Практические занятия: короткий ответ на вопрос или выявление логического соответствия – ответ на задания КИМ по физике.</p>		<p>Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР Руководители ШМО</p>
2.7.	<p>Индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся, испытывающих трудности в подготовке к ГИА.</p>	<p>сентябрь 2024- апрель 2025</p>
2.8.	<p>Участие в мастер-классах учителей, подготовивших учащихся с высокими баллами к ГИА - 2024.</p>	<p>в течение учебного года</p>
2.9.	<p>Участие в семинарах – тренингах по выполнению заданий ЕГЭ по предметам (в рамках заседаний РМО учителей-предметников)</p>	<p>сентябрь 2024 – апрель 2025 года</p>
2.10.	<p>Участие в зональных семинарах по организации и проведению ГИА-2025</p>	<p>согласно плану-графику МОРО</p>

4.1.1.	публикации в журнале «Практические советы учителю» статьи из опыта работы учителей-предметников, добившихся наиболее высоких результатов по ЕГЭ в 2024 году.	в течение 2024-2025 учебного года	Курбанова В.А., зам.директора по УВР
2.12.	Мониторинг оценки качества общего образования	в течение 2024-2025 учебного года	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
2.13.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации	Январь-март 2025 года	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
2.15.	Реализация муниципального плана мероприятий по совершенствованию качества общего образования в 2024-2025 учебном году.	в течение 2024-2025 учебного года	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР Курбанова Б.А., зам.директора по УВР
Нормативно – правовое и методическое обеспечение ГИА			
1.	Подготовка документов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА – 11 в 2025 году.	в течение 2024 -2025 учебного года	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
1.1.	-приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.		
1.1.1.	-приказы об организации и проведении ОГЭ и ЕГЭ по предметам;		
1.1.1.	Подготовка предложений по внесению в нормативные правовые документы муниципального уровня:	в течение 2024 -2025 учебного года	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
1.1.1.	- по персональному составу временных коллективов для проведения ГИА – 9,11 по каждому учебному предмету в ППЭ в 2025 году;		
1.1.1.	- по персональному составу областных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам при проведении ГИА-9 в 2025 году;		
1.1.1.	- по составу общественных наблюдателей при проведении ГИА-9,11.		
1.2.	Ознакомление и изучение методических рекомендаций, направляемых Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ, РЦОИ по проведению ГИА-2025	в течение 2024-2025 учебного года	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Прохождение обучения лицами, привлекаемых к проведению ГИА-9, 11, на муниципальном и региональном уровне с последующим тестированием для:	по графику	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
1.1.	- технических специалистов;		
1.1.	- членов конфликтной комиссии;		
1.1.	- членов предметных комиссий;		
1.1.	- общественных наблюдателей.	в течение 2024 -2025	Курбанова Б.А.,
1.1.	Участие специалистов в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах,		

	учебного года	заместитель
<p>совещаниях по вопросу подготовки к I КЛА «О готовности к проведению I КЛА в 2025 году».</p>	<p>февраль-май 2025</p>	<p>директора по УВР Цехмистренко М.Н., программист ОО Николаенко С.В., тьютор ОО</p>
<p>1.2. Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях и сканирование ЭМ в штабе пункта приема ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее.</p>	<p>в течение 2024 -2025 учебного года</p>	<p>Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР</p>
<p>1.3. Контроль выполнения программ и планов обучения специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в том числе общественных наблюдателей через ГБУ ДПО СКИРО и ПКПРО</p>	<p>в течение 2024 -2025 учебного года</p>	<p>Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР</p>
<p>1.4. Участие в семинарах для технических специалистов ППЭ, лиц, ответственных за внесение сведений в РИС</p>	<p>Согласно графику РОЦИСО</p>	<p>Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР</p>
<p>1.5. Проведение мониторинга за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11</p>		
<p>1.6. Представление опыта по вопросам подготовки к ГИА- 9, 11 на муниципальном уровне</p>	<p>в течение 2024-2025 учебного года</p>	<p>Беркун О.В, заместитель директора по развитию</p>
<p>1.7. Участие в дистанционном обучении специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме на учебной платформе ГБУ «ФЦТ»</p>	<p>Март-май 2025 года</p>	<p>Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР Мусаева С.О., учитель информатики</p>
<p>1.8. Изучение информационно-методических материалов лицами, задействованными в организации и проведении ГИА-2025</p>	<p>в течение 2024 -2025 учебного года</p>	<p>Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР</p>
<p>1.9. Участие в вебинарах по вопросу написания итогового сочинения (изложения)</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2024 года</p>	<p>Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР</p>
<p>1.10. Участие в вебинарах по вопросу проведения итогового собеседования в 9-х классах</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2024 года, январь 2025 года</p>	<p>Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР</p>
<p>1.11. Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведению ГИА-9</p>	<p>в течение 2024 -2025 учебного года</p>	<p>Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР</p>
<p>1.12. Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ для сдачи ОГЭ, ЕГЭ.</p>	<p>апрель-июнь 2025 года</p>	<p>Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР</p>

<p>1.</p> <p>Стор данных.</p> <ul style="list-style-type: none"> - об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - об отнесении участника итогового сочинения к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов или инвалидов; - об участниках проведения итогового собеседования; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, о форме ГИА; - о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели), реквизиты акта ОИВ для ГИА; - о допуске к прохождению ГИА. 	<p>согласно графику ГЦОИ и МОРО</p>	<p>Курбанова В.А., заместитель директора по УВР</p>
<p>2.</p> <p>Подготовка к мониторингу ОО, на предмет готовности использования технологии «Печать контрольно - измерительных материалов в аудиториях ППЭ»</p>	<p>май 2025 года</p>	<p>Курбанова В.А., заместитель директора по УВР</p>
<p>3.</p> <p>Участие в совещаниях, проводимых муниципалитетом по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году:</p>	<p>согласно графику</p>	<p>Курбанова В.А., заместитель директора по УВР</p>
<p>4.</p> <p>Предоставление информации о работе телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 2025 на сайте МКОУ СОШ № 7</p>	<p>в течение 2024-2025 учебного года</p>	<p>Курбанова В.А., заместитель директора по УВР</p>
<p>5.</p> <p>Информационное наполнение сайта МКОУ СОШ № 7 в сети «Интернет» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2025</p>	<p>в течение 2024-2025 учебного года</p>	<p>Курбанова В.А., заместитель директора по УВР</p>
<p>6.</p> <p>Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году</p>	<p>в течение 2024 -2025 учебного года</p>	<p>Курбанова В.А., заместитель директора по УВР</p>
<p>7.</p> <p>Техническое дооснащение ППЭ</p>	<p>март – апрель 2025</p>	<p>МКОУ СОШ № 7</p>
<p>8.</p> <p>Подготовка ППЭ к проведению проверки готовности ППЭ к проведению ГИА – 2025 в форме ОГЭ, ЕГЭ в установленном порядке</p>	<p>февраль – март, май – сентябрь 2025 года</p>	<p>Курбанова В.А., заместитель директора по УВР</p>
<p>9.</p> <p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе как допуска к ГИА-2025: - в основной срок; - дополнительные сроки.</p>	<p>декабрь 2024, февраль, март, май 2025 года</p>	<p>Курбанова В.А., заместитель директора по УВР</p>
<p>9.1</p> <p>Ознакомление с местами регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)</p>	<p>Октябрь 2024</p>	<p>Курбанова В.А., заместитель</p>

			директора по УВР
9.2	Представление сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС в установленном порядке	в течение 2024 -2025 учебного года	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
9.3	Участие в инструктивно – методических вебинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения)	в течение 2024 -2025 учебного года	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
10.	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе как допуска к ГИА-2025: - в основной срок; - дополнительные сроки.	в соответствии с планом - графиком	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
11.	Предоставление оборудования для организации видеонаблюдения в ППЭ № 2600 ОГЭ), ГВЭ, проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ №2600 (ЕГЭ)	февраль – май 2025 года	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
12.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	в течение 2024 -2025 учебного года	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
12.1	Представление информации для базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей – инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК	ноябрь 2024- май 2025	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
12.2.	Сбор материалов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	в течение 2024 -2025 учебного года	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
13.	Участие в совещаниях по вопросу взаимодействия с общественными организациями по привлечению их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2025 году.	ноябрь 2024, март 2025	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
13.1	Привлечение к организации обучения граждан, претендующих стать общественными наблюдателями в период проведения ГИА, в том числе через систему дистанционного обучения ГБУ ДПО СКИРО и ПКПРО, модульного курса обучения	в течение 20234 -2025 учебного года	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
13.2.	Размещение на сайте ОО в сети «Интернет» материалов по вопросам аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2025 году	в течение 2024 -2025 учебного года	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА для участников ГИА – 2025, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов	в течение 2024 -2025 учебного года	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР

1.1.	г размещении актуальных информационных – аналитических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования на официальном сайте МКОУ СОШ № 7 в сети «Интернет»	в течение 2024 – 2025 учебного года	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
1.2.	Участие в проведении пробного экзамена для выпускников с целью апробации организационно – технологического обеспечения проведения ГИА – 2025.	октябрь – декабрь 2024 года февраль - март 2025 года	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
1.3.	Участие в проведении «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА	апрель – май 2024 года	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
1.4.	Участие в проведении тематических акций «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» и др.	Согласно графика	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
1.5.	Оказание психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2025 году	в течение 2024 – 2025 учебного года	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР Менакаева А.М., педагог-психолог
2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
2.1.	Организация работы телефона «горячей линии» в МКОУ СОШ № 7 по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
3.	Подготовка к контролю за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО	в течение 2024 – 2025 учебного года	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
3.1.	Проведение совещаний с участием руководителей ОО и поставщиками информации в РИС по вопросам организации проведения ГИА на территории района в 2025 году	в течение 2024 – 2025 учебного года	Аллагулиева А.Ю., директор ОО
3.2.	Участие в конкурсе видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» среди выпускников текущего года.	апрель – май 2025 года	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
3.3.	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	апрель 2025 года	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
3.4.	Участие в цикле вебинаров для обучающихся по всем предметам ЕГЭ «ЕГЭ-ключ к успеху».	в течение 2024-2025 учебного года	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР

		директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
3.5.	Участие во Всероссийской акции «Я сдал ЕГЭ» с привлечением студентов-первокурсников.	сентябрь – октябрь 2024 года Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР, классные руководители 11 классов
3.6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025 года Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
3.7.	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (вебинары, онлайн консультации, родительские собрания, открытые уроки, тематические занятия)	В течение 2024-2025 учебного года Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР,
3.8.	Участие в муниципальном и областном этапах конкурса «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей»	Октябрь, ноябрь 2024 года Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
Мониторинг мероприятий по организации и проведению ГИА		
1.	Мониторинг организации и проведения информационно – разъяснительной работы классными руководителями 9,11 классов по вопросам проведения ГИА	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
1.1.	Мониторинг сайта , телефона «Горячей линии» ОО по вопросам размещения информации для участников ГИА – 2025	декабрь 2024 – апрель 2025 Аллагулиева А.Ю., директор ОО
2.	Осуществление мониторинга за ходом подготовки и проведением ГИА – 2025	Аллагулиева А.Ю., директор ОО
2.1.	Проведение мониторинга деятельности учителей-предметников, показавших низкие результаты ГИА-9, 11 в 2024 году, по выполнению мероприятий повышения качества подготовки выпускников к ГИА-2025	Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
2.2.	Ознакомление с ресурсным полем (адреса, анализ передового опыта психологов региона) по проблеме «Опыт психологического сопровождения субъектов образовательного процесса к подготовке и сдаче ГИА»	Менакаева А.М., педагог-психолог
2.3.	Организация и проведение родительского собрания «Итоговая аттестация в 2024 году». Основные задачи ГИА-2025	Ноябрь - декабрь 2024 года, апрель-май 2025 года Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
2.4.	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ в МКОУ СОШ № 7 в соответствии с критериями эффективности организационно –	октябрь 2024 – август 2025 года Курбанова Б.А., заместитель

технологического обеспечения		директора по УВР
2.6.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году	Октябрь 2024 года Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
2.7.	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	Ноябрь 2024 Курбанова Б.А., заместитель директора по УВР
Финансовое обеспечение ГИА - 11		
1.	<p>Планирование средств по технологическому обеспечению проведения ГИА – 11 на базе ППЭ, включая расходы на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бензин для подвоза выпускников из ОО к ППЭ; - приобретение канцелярских товаров; - материально – техническое оснащение аудиторий ППЭ для проведения ГИА. 	Август 2024 – октябрь 2025 года Аллагулиева А.Ю., директор ОО