

Согласовано  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
МКОУ СОШ №7  
от 02.09.2019 года



Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ №7  
А.Ю. Аллагулиева  
от 02.09.2019 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕМ ВЫСТАВЛЕНИЕ ТЕКУЩИХ, ЧЕТВЕРТНЫХ, ПОЛУГОДОВЫХ И ГОДОВЫХ ОТМЕТОК

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №7»

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Каждый обучающийся МКОУ «Средняя общеобразовательная школы № 7» имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Устава школы

Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

### ПРИНЦИПЫ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК

2.1. Оценки по учебным предметам ставятся только за знания и сформированные умения и навыки учащихся.

2.2. Оценка знаний обучающихся осуществляется учителями посредством выставления отметок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

2.3. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- **текущие отметки**, выставляемые учителем на уроке в течение учебного года во 2-11 классах;

- **четвертные отметки**, выставляемые учителем по итогам учебной четверти в 2-9 классах.

Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок.

- **полугодовые** - отметки, выставляемые учителем по итогам учебного полугодия в 10-11 классах.

Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- **годовые отметки**, выставляемые учителем по итогам учебного года во 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

### ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ ОТМЕТКИ

Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным темам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

устный ответ обучающегося с места или у доски;

выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;

самостоятельно выполненное задание, продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;  
словарный диктант, математический диктант и предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;  
сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;  
домашнее сочинение;  
аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения.

Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся, а также предоставить возможность учащемуся исправить любую неудовлетворительную отметку.

3.7. Ученик, отсутствующий по уважительной причине на контрольной, практической или лабораторной работе имеет право выполнить её в другие сроки .

### ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ЧЕТВЕРТНОЙ, ПОЛУГОДОВОЙ, ГОДОВОЙ ОТМЕТКИ

4.1. Четвертную, полугодическую и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно- воспитательной работе или директор школы.

4.2. Четвертная, полугодическая и годовая отметки по предмету выставляется за три урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за четыре календарных дня до первого дня каникул.

4.3. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость обучающихся.

4.4. Отметки за четверть, год во 2-9 классах выводятся как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок с обязательным учётом качества знаний обучающихся по контрольным и практическим работам.

Полугодовая, отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету с обязательным учётом качества знаний обучающихся по контрольным и практическим работам.

Годовая отметка выставляется обучающимся 9-х классов В спорных случаях приоритет отдается в пользу более высокой отметки в том случае, если за III и IV четверти обучающимся был получен более высокий балл .

Годовая отметка выставляется обучающимся 11-х классов, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету. В спорных случаях приоритет отдается в пользу более высокой отметки в том случае, если за II полугодие обучающимся был получен более высокий балл .

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧИТЕЛЕЙ, АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ.

Учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебновоспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодической) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по

предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности неудовлетворительной отметки за четверть, полугодие, год.

В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

Классный руководитель обязан отслеживать текущую успеваемость и посещаемость учащихся

## ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в образовательном учреждении осуществляется педагогическим советом школы.

Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

### Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №7 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся

### Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №7 (далее МКОУ СОШ № 7) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

### Возникновение образовательных отношений

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации.

Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в учреждение, утвержденными приказом директором учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### Договор об образовании

Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы.

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### Изменение образовательных отношений

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;  
иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения.

#### Прекращение образовательных отношений

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его не законное зачисление в образовательную организацию.

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.